

Alur Pelayanan Pembuatan surat keterangan pengganti ijazah/STTB yang hilang

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	JFU	KaSubbag Umum & kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon menyampaikan berkas permohonan surat keterangan pengganti ijazah yang hilang kpd pemroses adm kepegawaian						surat keterangan dari kepolisian dan kelengkapan berkas pendukung	3 menit	data base
2	memroses memeriksa kelengkapan berkas permohonan, jika tidak ter Tdk dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi jika sudah lengkap dibuatkan draft surat keterangan dan diserahkan kpd kasubbag Umpeg			Ya 			surat keterangan dari kepolisian dan kelengkapan berkas pendukung	5 menit	draft surat keterangan
3	memeriksa kelengkapan berkas jika tidak setuju dikembalikan kepada JFU jika setuju diparaf dan disampaikan ke kasubbag umpeg		Tdk 	 Ya 			surat keterangan dari kepolisian dan kelengkapan berkas pendukung	10 menit	draft surat keterangan
4	memeriksa kelengkapan dan kebenaran data jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umpeg jika setuju diparaf dan disampaikan ke Sekdin untuk mendapatkan paraf			Tdk 			surat keterangan dari kepolisian dan kelengkapan berkas pendukung	10 menit	draft surat keterangan
5	memeriksa kelengkapan data dan berkas jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekdin jika setuju ditandatangani						surat keterangan dari kepolisian dan kelengkapan berkas pendukung	10 menit	surat keterangan yang sudah ditandatangani
6	memberi nomor, stempel dan mencatat dalam buku agenda dan disampaikan kepada pemohon						Buku agenda, surat keterangan	10 menit	surat keterangan yang sudah ditandatangani
7	pemohon menerima surat keterangan dan menandatangani tanda terima di buku agenda						surat keterangan yang sudah ditandatangani	5 menit	surat keterangan yang sudah ditandatangani