

Alur Pelayanan Legalisir Ijasah

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	JFU	KaSubbag Umum & kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyampaikan berkas permohonan legalisir ijasah kpd pemroses adm kepegawaian						Asli Dokumen Ijasah/ NTTB/ NEM, FC dokumen yg akan dilegalisir	3 menit	data base	2 rangkap
2	pemroses memeriksa keabsahan ijasah dan kelengkapan berkas permohonan, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi jika sudah lengkap diberi stempel legalisir dan diserahkan kpd kasubbag Umpeg						berkas permohonan legalisir ijasah	5 menit	penyampaian berkas permohonan legalisir ijasah	
3	memeriksa keabsahan ijasah dan kelengkapan jika tidak setuju dikembalikan kepada JFU jika setuju diparaf dan disampaikan ke Sekdin						berkas permohonan legalisir ijasah	10 menit	berkas permohonan legalisir ijasah	
4	memeriksa keabsahan ijasah dan kelengkapan jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umpeg jika setuju diparaf dan disampaikan ke Kadin untuk mendapatkan asmanan						berkas permohonan legalisir ijasah	10 menit	FC ijasah yg sdh diperiksa	
5	memeriksa keabsahan ijasah dan kelengkapan ijasah dan jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekdin jika setuju ditandatangani						berkas permohonan legalisir ijasah	10 menit	FC ijasah yg sdh diperiksa	
6	memberi stempel dan mencatat dalam buku agenda dan disampaikan kepada pemohon						Buku agenda, FC ijasah yg sudah dilegalisir	10 menit	Legalisir ijasah yg sdh diagendakan	
7	pemohon menerima legalisir dan menandatangani tanda terima di buku agenda						FC Ijasah yg sdh dilegalisir	5 menit	Legalisir diterima pemohon	