



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MABRURI, S.Pd.**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Pendidikan Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

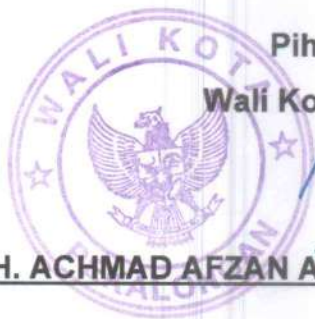
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Dinas Pendidikan

MABRURI, S.Pd.

NIP. 19710503 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	<p>Meningkatkan Akses Dan Mutu Layanan Pendidikan, Implementasi Pendidikan Karakter Dan Keagamaan Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Layanan Publik</p> <p>Meningkatkan akses pendidikan</p> <p>Meningkatkan implementasi pendidikan karakter dan keagamaan</p>	<p>Persentase siswa yang mencapai standar kompetensi minimum pada asesmen tingkat nasional (seluruh jenjang) (IUP)</p>	<p>75,87 Persen</p>	<p>Formulasi : Rata-rata dari persentase peserta didik yang mencapai standar kompetensi minimum literasi pada asesmen tingkat nasional jenjang SD (ditambah) persentase peserta didik yang mencapai standar kompetensi minimum literasi pada asesmen tingkat nasional jenjang SMP (ditambah) persentase peserta didik yang mencapai standar kompetensi minimum numerasi pada asesmen tingkat nasional jenjang SD (ditambah) persentase peserta didik yang mencapai standar kompetensi minimum numerasi pada asesmen tingkat nasional jenjang SMP)</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p>

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
		<p>Persentase satuan pendidikan yang memiliki lingkungan kondusif dalam pembangunan karakter</p>	<p>71,25 Persen</p>	<p>Sumber data : Dindik (Rapor Pendidikan)</p> <p>Formulasi : jumlah satuan pendidikan yang memiliki score lingkungan kondusif dengan kategori baik (nilai diatas 70 dari rata-rata nilai iklim keamanan, iklim inklusivitas dan nilai kebhinekaan) dibagi jumlah seluruh satuan pendidikan dikali 100</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>
		<p>Indeks kepuasan masyarakat (IKM) OPD</p>	<p>91,84 Indeks</p>	<p>Formulasi : Indeks kepuasan masyarakat (IKM) OPD</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Bagian Organisasi</p>

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Sasaran Strategis :				
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendidikan	Indeks SPM Pendidikan	100 persen	Formulasi : Indeks SPM Pendidikan Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : E-SPM Kemendagri
2.	Tersedianya Kurikulum Yang Mengembangkan Pendidikan Karakter Dan Keagamaan	Persentase satuan pendidikan yang memiliki dan mengimplementasikan dokumen Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) untuk pengembangan karakter dan keagamaan	55 persen	Formulasi : Jumlah satuan pendidikan yang memiliki dan mengimplementasikan dokumen Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) pengembangan karakter dan keagamaan dibagi jumlah satuan pendidikan dikali 100 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	78,49 persen	Formulasi : Nilai SAKIP OPD Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan	Rp 46.935.633.000	APBD
2. Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 12.141.944.000	APBD
3. Pengembangan Kurikulum	Rp 7.100.000	APBD
4. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 160.611.537.000	APBD

Pekalongan, 05 Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Pendidikan



Wali Kota Pekalongan

H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

MABRURI, S.Pd.
NIP. 19710503 199308 1 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MABRURI, S.Pd.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sekretaris Daerah Kota Pekalongan



NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.

NIP. 19690310 199603 1 002

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Pendidikan

MABRURI, S.Pd.

NIP. 19710503 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Sekretariat Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1.	Tercapainya keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	Persentase keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	100 persen	<p>Formulasi : Keselarasan: Jumlah Sub Kegiatan sesuai Renstra dibagi jumlah sub kegiatan. Kinerja Evaluasi dihitung dari Rata-rata Capaian Kinerja program non rutin dan rata-rata capaian kegiatan pada program rutin. Kinerja Keuangan terhadap anggaran Kas: 90-100 nilainya 100%, 75-89 nilainya 90%, 60-74 nilainya 80%, dibawah 60 nilainya 70%</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>
2.	Tercapainya ketersediaan layanan administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen	<p>Formulasi : Persentase capaian kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase Capaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2 (dua)</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
3.	Tercapainya pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100 persen	<p>Formulasi : Persentase capaian kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 64.612.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 153.630.943.000	APBD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 7.956.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 220.669.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 6.592.753.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 94.604.000	APBD

Sekretaris Daerah Kota Pekalongan



NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
NIP. 19690310 199603 1 002

Pekalongan, 05 Januari 2026

Sekretaris Dinas Pendidikan

MABRURI, S.Pd.

NIP. 19710503 199303 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUALIM, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SMP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MABRURI, S.Pd**

Jabatan : **Pit.KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pit Kepala Dinas Pendidikan
Kota Pekalongan**



MABRURI, S.Pd

NIP.19710503 199303 1 006

Pihak Pertama,

Kepala Bidang SMP

MUALIM, S.Pd

NIP.19690519 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13-15	Persentase capaian Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13-15	96,72 %	
2	Tercapainya satuan pendidikan SMP yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan	Persentase satuan pendidikan SMP yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan	20 %	

Sub Kegiatan

1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
2. Program Pengembangan Kurikulum

Anggaran

Rp.14.587.378.000.
Rp. 5.088.000

Keterangan

APBD
APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**PLt.Kepala Dinas Pendidikan
Kota Pekalongan**



MABRURI, S.Pd
NIP.19710503 199303 1 006

Kepala Bidang SMP

MUALIM, S.Pd
NIP.19690519 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MABRURI, S.Pd**

Jabatan : **Pit. KEPALA DINAS PENDIDIKAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Pit. Kepala Dinas Pendidikan**



MABRURI, S.Pd

NIP. 19710503 199303 1 006

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pendidik
Dan Tenaga Kependidikan**

MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom

NIP. 19790917 200312 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1.	Tercapainya pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 dan bersertifikasi profesi di satuan pendidikan TK, SD dan SMP Negeri	Persentase pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 dan bersertifikasi profesi di satuan pendidikan TK, SD dan SMP Negeri	78,44 persen	<p>Formulasi : Persentase pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 dan bersertifikasi profesi di satuan pendidikan TK, SD dan SMP Negeri dibagi Jumlah pendidik di satuan pendidikan TK, SD dan SMP Negeri dikali 100</p> <p>Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber : Dindik</p>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp. 12.141.944,000	APBD

Plt. Kepala Dinas Pendidikan



Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Pendidik
Dan Tenaga Kependidikan



MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom
NIP. 19790917 200312 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MABRURI, S.Pd.**

Jabatan : **Pit. KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Pit. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA PEKALONGAN**

**MABRURI, S.Pd.
NIP. 197105031993031006**

**Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR**

**Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.
NIP. 197508082008012005**

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 64.612.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 153.630.943.000	APBD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 7.956.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 220.669.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 6.592.753.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 94.604.000	APBD



Kepala Dinas Pendidikan
MABRURI, S.Pd.
NIP. 19710503 199303 1 006

Pekalongan, 05 Januari 2026
Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan

Dr. Siti Nurul Izzah, M.Pd.
NIP. 197508082008012005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Sekretariat Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1.	Terlaksananya capaian keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	Persentase keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	100 persen	<p>Formulasi : Keselarasan: Jumlah Sub Kegiatan sesuai Renstra dibagi jumlah sub kegiatan. Kinerja Evaluasi dihitung dari Rata-rata Capaian Kinerja program non rutin dan rata-rata capaian kegiatan pada program rutin. Kinerja Keuangan terhadap anggaran Kas: 90-100 nilainya 100%, 75-89 nilainya 90%, 60-74 nilainya 80%, dibawah 60 nilainya 70%</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>
2.	Terlaksananya ketersediaan layanan administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen	<p>Formulasi : Persentase capaian kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase Capaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2 (dua)</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
3.	Terlaksananya pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi**

Jabatan : **Kabid PAUD dan PNF**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MABRURI, S.Pd**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Pendidikan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Pendidikan

MABRURI, S.Pd

NIP.197105031993031006

Pihak Pertama,

Kabid PAUD dan PNF

SHERLY IMANDA H, S.Psi

NIP. 198012222006042010

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6 th	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6 th	93,15 persen	Formulasi : Jumlah anak usia 5 (lima) sampai dengan 6 (enam) tahun yang sedang belajar di satuan pendidikan dibagi Jumlah anak usia 5-6 tahun tahun pada kab/kota yang bersangkutan dikali 100 tipe capaian : semakin tinggi semakin baik
2	Tercapainya Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-18 th / Kesetaraan	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-18 th/ Kesetaraan	35,92 persen	formulasi : Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan dibagi Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah pada kab/kota yang bersangkutan dikali 100
3	Tercapainya ketersediaan kurikulum muatan lokal jenjang PAUD	Persentase satuan PAUD yang mengembangkan program kurikulum	20,22 persen	formulasi : Jumlah satuan PAUD yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan dibagi jumlah

		muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan		seluruh paud dikali 100
4	Tercapainya Ketersediaan Kurikulum Muatan lokal PNF (Kesetaraan)	Persentase satuan pendidikan Kesetaraan yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan	7,17 Persen	formulasi : Jumlah satuan pendidikan kesetaraan yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan dibagi jumlah seluruh kesetaraan dikali 100

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Rp. 6.167.919.000,-	APBD
2. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Rp. 4.251.485.000,-	APBD
3. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp. 2.0120.000,-	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Pendidikan

MABRURI, S.Pd
NIP.19652111994031005

Pihak Pertama,
Kabid PAUD dan PNF

SHERLY IMANDA H, S.Psi
NIP. 198012222006042010



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOOR CHAMIDAH, SE**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MABRURI S.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS**

MABRURI, S.Pd.

NIP. 19710503 199303 1 006

**Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NOOR CHAMIDAH, SE

NIP. 19801127 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100 persen	Formulasi : persentase capaian sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor + persentase capaian sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor + persentase capaian sub kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga + persentase capaian sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor + persentase capaian sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan + persentase capaian sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan

				peraturan perundang-undangan + persentase capaian sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dibagi 7 (tujuh) Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik
2	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat + persentase capaian sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik + persentase capaian sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor dibagi 3 (tiga) Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.100.000	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 28.651.000	APBD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 5.215.000	APBD

4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	40.717.000	APBD
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	7.963.000	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	92.617.000	APBD
7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.800.000	APBD
8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	267.529.000	APBD
9. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	6.320.424.000	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

SEKRETARIS



MABRURI, S.Pd
NIP. 19710503 199303 1 006

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NOOR CHAMIDAH, SE
NIP. 19801127 200501 2 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **F. B. NALANWURI H, S.E.**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MABRURI, S.Pd.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS**

MABRURI, S.Pd.

NIP. 19710503 199303 1 006

**Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN**

F. B. NALANWURI H, S.E.

NIP. 19790803 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya penganggaran perangkat daerah	Persentase ketercapaian penganggaran perangkat daerah	100%	Formulasi : persentase capaian sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik
2	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN + persentase capaian sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan akhir tahun SKPD dibagi 2 (dua) Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik

3	Tercapainya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	<p>Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>
4	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	<p>Formulasi : persentase capaian sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan + persentase capaian sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya + persentase capaian sub kegiatan pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dibagi 3 (tiga)</p> <p>Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 2.967.000	APBD
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 153.629.683.000	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.260.000	APBD
4. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 7.956.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 34.184.000	APBD
6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 35.420.000	APBD
8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Rp. 25.000.000	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

SEKRETARIS



MABRURI S. Pd.

NIP. 19710503 199303 1 006

KASUBAG KEUANGAN



F. B. NALANWURI H, S.E.

NIP. 19790803 200604 2 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. INWANUDDIN, SE**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MABRURI, S.Pd**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris**

MABRURI, S.Pd

NIP. 19710503 199303 1 006

**Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi**

M. INWANUDDIN, SE

NIP. 19840102 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	<p>Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + persentase capaian sub kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah dibagi 2 (dua)</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>
2	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100%	<p>Formulasi : persentase capaian sub kegiatan dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD</p> <p>Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>

Sub Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Anggaran

Rp. 1.000.000

Rp. 60.645.000

Rp. 39.406.000

Keterangan

APBD

APBD

APBD

Sekretaris

MABRURI, S.Pd
NIP. 19710503 199308 1 006

Pekalongan, 5 Januari 2026**Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi**

M. INWANUDDIN, SE
NIP. 19840102 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG SUSILOWATI, SE**

Jabatan : **WIDYAPRADA SMP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUALIM, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SMP**

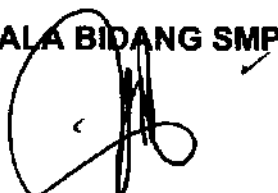
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SMP**



MUALIM, S.Pd

NIP. 19690519 200801 1 007

**Pihak Pertama,
WIDYAPRADA SMP**



ENDANG SUSILOWATI, SE

NIP. 19790131 200801 2 012

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Jabatan : Widyaprada SMP

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (IKK Outcome / SPM)	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (IKK Outcome / SPM)	100 %	Formulasi : Jumlah anak usia 13-15 tahun yang sudah atau sedang belajar di sekolah menengah pertama dibagi jumlah anak usia 13-15 tahun dikali 100 persen Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindik

KEPALA BIDANG SMP



MUALIM, S.Pd

NIP. 19690519 200801 1 007

Pekalongan, 5 Januari 2026

WIDYAPRADA SMP



ENDANG SUSIOWATI, SE

NIP. 19790131 200801 2 012



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Galuh Ariyanti, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sherly Imanda Hidayah, S.Psi.**

Jabatan : **Kepala Bidang PAUD dan PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kabid PAUD dan PNF

Sherly Imanda Hidayah, S.Psi.

NIP. 19801222 200604 2 010

Pihak Pertama,

Kasi Sarpras PAUD dan PNF

Galuh Ariyanti, SE

NIP. 19801001 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya persentase PAUD yang terakreditasi	Persentase PAUD yang terakreditasi	93,23 persen	Formulasi : Jumlah PAUD yang sudah memiliki akreditasi dibagi jumlah PAUD dikali 100 Sumber data : Dindik
2	Tercapainya persentase Pendidikan nonformal/kesetaraan yang terakreditasi	Persentase Pendidikan Nonformal Kesetaraan yang terakreditasi	57.14 persen	Formulasi : Jumlah satpen nonformal kesetaraan yang sudah memiliki akreditasi dibagi jumlah satpen nonformal/kesetaraan dikali 100

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Alat rumah Tangga PAUD	Rp. 13.000.000	APBD
2. Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp. 46.014.000	APBD
3. Pemeliharaan Rutin Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp. 92.000.000	APBD

4. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp. 15.000.000	APBD
5. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp. 400.949.000	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang PAUD dan PNF



Sherly Imanda Hidayah, S.Psi.
NIP. 19801222 200604 2 010

Kasi Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF



Galuh Ariyanti, SE
NIP. 19801001 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FADHILA RATNASARI, S.E**

Jabatan : **KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM
PAUD DAN PNF**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi

NIP.19801222 200604 2 010

Pihak Pertama,

**KASI PESERTA DIDIK DAN
KURIKULUM PAUD DAN PNF**

FADHILA RATNASARI, S.E

NIP. 19841010 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM PAUD DAN PNF

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Persentase PAUD yang terakreditasi	Persentase PAUD yang terakreditasi	93,23 %	Formulasi : Jumlah PAUD yang sudah memiliki akreditasi dibagi jumlah PAUD dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber : Dindik
2	Tercapainya Persentase Pendidikan Nonformal Kesetaraan yang terakreditasi	Persentase Pendidikan Nonformal Kesetaraan yang terakreditasi	57,14 %	Formulasi : Jumlah satpen nonformal/kesetaraan yang sudah memiliki akreditasi dibagi jumlah satpen nonformal/kesetaraan dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber : Dindik

3	<p>Tercapainya Persentase satuan pendidikan PAUD dan PNF yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan</p>	<p>Persentase satuan pendidikan PAUD dan PNF yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan</p>	<p>20 %</p>	<p>Jumlah satuan PAUD yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan ditambah Jumlah satuan pendidikan kesetaraan yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan dibagi Jumlah Seluruh satuan PAUD ditambah Jumlah Seluruh satuan pendidikan Kesetaraan dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi semakin baik Sumber : Dindik</p>
---	--	--	-------------	---

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp. 55.896.000	APBD
2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp. 1.000.000	APBD
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp. 130.000.000	APBD
4. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp. 5.724.900.000	APBN
5. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp. 11.018.000	APBD
6. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp. 3.609.000	APBD
7. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp. 19.096.000	APBD
8. Sosialisasi dan advokasi kebijakan bidang Pendidikan	Rp. 3.172.000	APBD
9. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp. 14.139.000	APBD
10. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp. 39.075.000	APBD
11. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp. 281.610.000	APBD
12. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp. 26.100.000	APBD

13. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp. 3.536.700.000	APBN
14. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp. 1.624.000	APBD
15. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp. 1.101.000	APBD
16. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp. 6.753.000	APBD
17. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp. 6.648.000	APBD
18. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp. 1.196.000	APBD
19. Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rp. 816.000	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

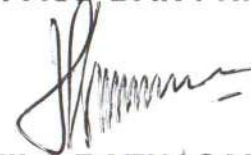


SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Ps

NIP. 19801222 200604 2 010

KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM

PAUD DAN PNF



FADHILA RATNASARI, S.E

NIP. 19841010 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DANI PRASETYO, S.E., M.E,**

Jabatan : **KASI SARANA DAN PRASARANA SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR

Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.
NIP. 197508082008012005

Pihak Pertama,

KASI SARANA DAN PRASARANA SD

DANI PRASETYO, S.E., M.E.
NIP. 198003132005011010

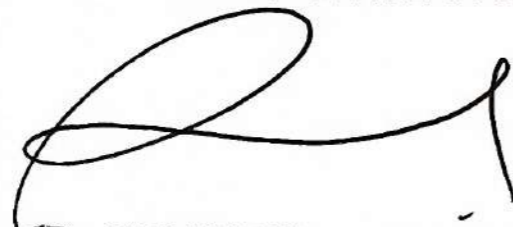
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tercapainya SD yang berakreditasi A	Persentase SD berakreditasi A	63,11%	Formulasi : Jumlah SD Negeri dan Swasta berakreditasi A dibagi Jumlah SD Negeri dan Swasta dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	232.400.000	APBD
2	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	719.960.000	APBD
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	400.000.000	APBD
4	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	60.978.000	APBD

KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR



Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.
NIP. 19750808 200801 2 005

Pekalongan, 5 Januari 2026
KASI SARANA DAN PRASARANA SD



DANI PRASETYO, S.E., M.E.
NIP. 198003132005011010



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KARYONO, M.Pd.**

Jabatan : **KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR

Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.
NIP. 19750808 2008012005

Pihak Pertama,

**KASI PESERTA DIDIK DAN
KURIKULUM SD**

KARYONO, M.Pd.
NIP.19700525 2003121013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

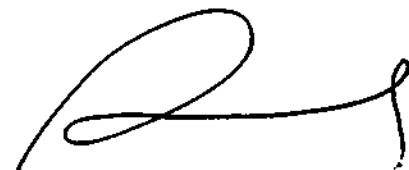
Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tercapainya SD yang berakreditasi A	Persentase SD berakreditasi A	63,11%	Formulasi : Jumlah SD Negeri dan Swasta berakreditasi A dibagi Jumlah SD Negeri dan Swasta dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindik

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	71.295.000	APBD
2	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	2.740.372.000	APBD
3	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan SD	1.750.000	APBD
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	135.823.000	APBD
5	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	17.521.800.000	APBD
6	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	4.369.000	APBD
7	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	2.669.000	APBD
8	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	20.511.000	APBD

9	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	6.924.000	APBD
---	---	-----------	------

KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR



Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd.
NIP. 19750808 200801 2 005

Pekalongan, 5 Januari 2026
KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM SD



KARYONO, M.Pd.
NIP.19700525 200312 1 013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARYONO, SE, M,Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUALIM , S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang SMP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang SMP**

MUALIM , S.Pd

NIP 19690519 200801 1 007

**Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP**

SUPARYONO, SE, M,Si

NIP 19730424 199802 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PENDIDIKAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (IKK Outcome / SPM)	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama (IKK Outcome / SPM)	100 %	WSSFormulasi : Jumlah anak usia 13-15 tahun yang sudah atau sedang belajar di sekolah menengah pertama dibagi jumlah anak usia 13-15 tahun dikali 100 persen Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindik

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp. 260.000.000 ,-	APBD
2. Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Rp. 34.400.000 ,-	APBD
3. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp. 184.950.000 ,-	APBD
4. Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp. 331.500.000 .-	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP

Kepala Bidang SMP


MUALIM, S.Pd
NIP 19690519 200801 1 007



SUPARYONO, SE, M,Si
NIP 19730424 199802 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ST KURNIA KHASANA, S. Pd., M. Pd**

Jabatan : **Kepala Seksi Peserta Didik Dan Kurikulum SMP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUALIM, S.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang SMP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kabid SMP


MUALIM, S.Pd
NIP 196905192008011007

Pihak Pertama,
Kasi Peserta Didik dan Kurikulum SMP


ST KURNIA KHASANA, S. Pd., M. Pd
NIP 198304302006042011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya SMP berakreditasi A	Persentase SMP berakreditasi A	76,67%	<p>Formulasi: Jumlah SMP berakreditasi A dibagi jumlah SMP dikali 100.</p> <p>Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data: Dinas Pendidikan</p>
2	Tercapainya satuan pendidikan dasar yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan	Persentase satuan pendidikan dasar yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan	19,55%	<p>Formulasi : Jumlah satuan Pendidikan SD yang mengembangkan muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan ditambah jumlah satuan Pendidikan SMP yang mengembangkan program kurikulum muatan lokal kebencanaan berbasis karakter dan keagamaan dibagi jumlah satuan Pendidikan SD ditambah Jumlah seluruh satuan</p>

				Pendidikan SMP dikali 100. Tipe capaian: Semakin tinggi semakin baik Sumber Data: Dinas Pendidikan
--	--	--	--	--

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa Penyediaan Pendidik dan Tenaga	22.922.000	APBD
2	Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	25.4229.000	APBD
3	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	854.000	APBD
4	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	20.891.000	APBD
5	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	4.901.000	APBD
6	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	40.949.000	APBD

7	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1.613.000	APBD
8	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1.956.000	APBD
9	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1.519.000	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kabid SMP



MUALIM, S.Pd
NIP 196905192008011007

Pihak Pertama,
Kasi Peserta Didik dan Kurikulum SMP



ST KURNIA KHASANAH, S. Pd., M. Pd
NIP 198304302006042011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dian Januarsi, M.Pd**

Jabatan : **Kepala Seksi Administrasi dan Pembinaan PTK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Moch. Ubaidillah, S.Kom**

Jabatan : **Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang

Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Moch. Ubaidillah, S.Kom

NIP. 197909172003121008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi

Administrasi dan Pembinaan PTK

Dian Januarsi, M.Pd

NIP. 198601222006042003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang PTK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 di Satuan Pendidikan SD dan SMP	Persentase pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 di satuan pendidikan SD dan SMP	96.13 Persen	<p>Formulasi : (Pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 di satuan pendidikan SD dan SMP dibagi jumlah pendidik di satuan pendidikan SD dan SMP) x 100%</p> <p>Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>

Sub Kegiatan

1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Anggaran

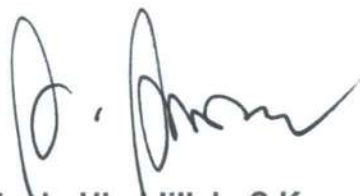
Rp. 91.844.000

Keterangan

APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang**

Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Moch. Ubaldillah, S.Kom
NIP. 197909172003121008

**Pihak Pertama,
Kepala Seksi**

Administrasi dan Pembinaan PTK

Dian Januarsi, M.Pd
NIP. 198601222006042003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROCHMAT FITRIWIBOWO, S.Pd. Jas.**

Jabatan : **Kasi Pendataan dan Penataan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG

PENDIDIK DAN TENAGA

KEPENDIDIKAN

MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom

NIP. 19790917 200312 1 008

Pihak Pertama,

Kasi Pendataan dan Penataan

ROCHMAT FITRIWIBOWO, S.Pd. Jas.

NIP. 19850621 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang PTK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 di Satuan Pendidikan SD dan SMP	Persentase pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 di satuan pendidikan SD dan SMP	96.13 Persen	<p>Formulasi : (Pendidik berkualifikasi pendidikan minimal S1 di satuan pendidikan SD dan SMP dibagi jumlah pendidik di satuan pendidikan SD dan SMP) x 100%</p> <p>Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Dindik</p>

Sub Kegiatan

1. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Anggaran

Rp. 12.050.100.000

Keterangan

APBD

KEPALA BIDANG

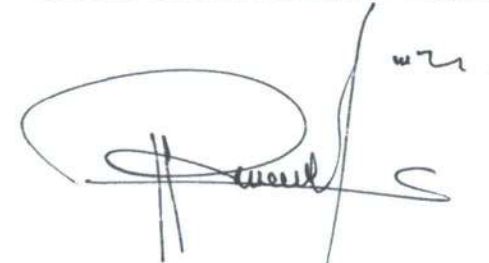
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom
NIP. 19790917 200312 1 008

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kasi Pendataan dan Penataan



ROCHMAT FITRIWIBOWO, S.Pd. Jas.
NIP. 19810826 201406 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHARISFA NUZULA, S.Pd.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KARYONO, M.Pd.**

Jabatan : **Kasi Peserta Didik dan Kurikulum SD**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kurikulum
dan Peserta Didik SD

KARYONO, M.Pd
NIP. 197005252003121013

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

CHARISFA NUZULA, S.Pd.
NIP. 1993050120220232012

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan kelembagaan dan Manajemen Sekolah (SPMB, Sekolah Sehat, Akreditasi, dsb.)	Jumlah sekolah dasar yang dilaksanakan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah (SPMB, Sekolah Sehat, Akreditasi, dsb.)	103 Satuan Pendidikan
2.	Terselenggaranya ajang apresiasi minat, bakat dan kreatifitas siswa SD	Jumlah siswa yang mengikuti ajang kompetisi/lomba akademik dan non akademik	2912 Peserta Didik
3.	Terlaksananya pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	2 Kegiatan
4.	Terselenggaranya proses belajar bagi peserta didik sekolah dasar	Jumlah satuan pendidikan yang menyelenggarakan proses belajar	103 Satuan Pendidikan

5.	Terlaksananya pendampingan pengelolaan dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS Sekolah Dasar	103 Satuan Pendidikan
----	---	--	-----------------------

Kasi Peserta Didik dan Kurikulum SD



**KARYONO, M.Pd.
NIP. 197005252003121013**

**Pekalongan, 5 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan**



**CHARISFA NUZULA, S.Pd.
NIP. 1993050120220232012**



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DZIKNIKA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi

NIP. 198012222006042010

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

DZIKNIKA

NIP. 198304272014062002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan/ BIDANG PAUD DAN PNF - DINAS PENDIDIKAN / PEKALONGAN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	2 orang
2	Tercapainya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	4 orang
3	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	268 Satuan Pendidikan
4	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	264 Satuan Pendidikan
5	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	528 Orang
6	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	200 orang
7	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 dokumen
8	Terlaksananya Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 dokumen
9	Terlaksananya Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 kegiatan

(1)	(2)	(3)	(4)
10	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	268 Satuan Pendidikan

Pekalongan, 05 Januari 2026

KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF



SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi

NIP. 198012222006042010

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



DZIKNIKA

NIP. 198304272014062002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. Amir Faozan, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sherly Imanda Hidayah, S.Psi.**

Jabatan : **Kepala Bidang PAUD Dan PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan PNF**

**Sherly Imanda Hidayah, S.Psi.
NIP 198012222006042010**

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**

**M. Amir Faozan, A.Md.
NIP 198009192025211020**

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang tersedia bagi Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	24 orang
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	14 satuan
3	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	14 satuan
4	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	28 orang
5	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	28 orang
6	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 dokumen
7	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Penyelenggarakan Proses Belajar	14 peserta didik
8	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan	1 dokumen

	Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun	
9	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun	1 dokumen

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan PNF**



**Sherly Imanda Hidayah, S.Psi.
NIP 198012222006042010**

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**



**M. Amir Faozan, A.Md.
NIP 198009192025211020**



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENI SURYA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIAN JANUARSI, M.Pd**

Jabatan : **Kasi.ADMINISTRASI DAN PEMBINAAN PTK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kasi.ADMINISTRASI DAN
PEMBINAAN PTK**

DIAN JANUARSI, M.Pd

NIP.1986012220006042003

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

DENI SURYA

NIP.197711252014061001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (NAMA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya diklat berjenjang bagi guru SMPN /Kesetaraan	Jumlah peserta diklat berjenjang	25 orang
2	Terlaksananya perhitungan dan pemetaan PTK satuan Pendidikan SMPN /Kesetaraan	Jumlah dokumen hasil perhitungan dan pemetaan PTK satuan pendidikan SMPN /Kesetaraan	10 dokumen
3	Tersusunnya bahan –bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan administrasi PTK (cuti ,pensiun ,surat kenaikan gaji berkala ,dll)	Persentase PTK yang terlayani keperluan administrasinya	100 persen
4	Terlaksananya penyelesaian kasus pelanggaran disiplin PTK	Persentase penyelesaian kasus pelanggaran disiplin PTK	100 persen
5	Terlaksananya seleksi penerima bantuan belajar S1 untuk pendidik	Jumlah penerima bantuan belajar S1 untuk pendidik	25 orang

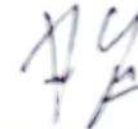
Kasi.ADMINISTRASI DAN PEMBINAAN PTK



DIAN JANUARSIM Pd
NIP.1986012220006042003

Pekalongan, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



DENI SURYA
NIP.197711252014061001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHDIL AUFA, A.Md.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **F.B NALANWURI H, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Keuangan**

F.B NALANWURI H, S.E.

NIP. 197908032006042008

**Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi**

AHDIL AUFA, A.Md.

NIP. 198502072014061001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PENDIDIKAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
2	Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1319 Orang / Bulan
3	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen

4	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
---	--	--	-----------

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Keuangan

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



F.B NALANWURI H, S.E.
NIP. 197908032006042008



AHDIL AUFA, A.Md.
NIP. 198502072014061001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nam : ISMAKCHILAH

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pendidik
dan Tenaga Kependidikan

MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom
NIP. 19740923 200501 1 011

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

ISMAKCHILAH
NIP. 19681023 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Urusan : Pengadministrasi Perkantoran

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya pengurusan Kenaikan Pangkat PNS	Jumlah Satuan Pendidikan yang terfasilitasi Kenaikan Pangkatnya	40 satuan Pendidikan
2	Terfasilitasinya pengurusan Kenaikan Gaji Berkala PNS	Jumlah Satuan Pendidikan yang terfasilitasi Kenaikan Gaji Berkala	40 Satuan Pendidikan
3	Tersusunnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan administrasi PTK (cuti, pensiun)	Presentasi PTK yang terlayani keperluan administrasinya.	100 persen
4	Terlaksananya perhitungan dan pemetaan PTK Satuan Pendidikan SD.	Jumlah dokumen hasil perhitungan dan pemetaan PTK Satuan Pendidikan SD	2 dokumen

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan


MOCH. UBAIDILLAH, S.Kom

NIP. 19790917 200312 1008

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran


ISMAKCHILAH

NIP. 19681023 200012 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIRUDIN, A.Md.**

Jabatan : **Pengatur/Ilc (Arsiparis Terampil/Pelaksana)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOOR CHAMIDAH, S.E.**

Jabatan : **Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Subbag Umum Dan
Kepegawaian**

NOOR CHAMIDAH, S.E.
NIP. 198011272005012007

**Pihak Pertama,
Arsiparis Terampil**

AMIRUDIN, A.Md.
NIP. 199203292019031003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

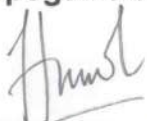
Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penataan Arsip Aktif	Jumlah berkas arsip aktif	20 Jumlah berkas arsip aktif
2	Terlaksananya Administrasi Surat/Naskah Dinas	Jumlah surat/naskah dinas	600 Jumlah surat/naskah dinas
3	Terlaksananya Penataan Arsip Inaktif	Jumlah Arsip Inaktif	300 Jumlah Arsip Inaktif
4	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	13 Paket
6	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80 Laporan

7	Tertindakannya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
8	Tertindakannya Layanan Pengelolaan Presensi Pegawai	Jumlah Laporan Layanan Pengelolaan Presensi Pegawai	12 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Subbag Umum Dan
Kepegawaian



NOOR CHAMIDAH, S.E.
NIP. 198011272005012007

Arsiparis Terampil



AMIRUDIN, A.Md.
NIP. 199203292019031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH BUDI UTAMI, S.Pd.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOOR CHAMIDAH, S.E.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

NOOR CHAMIDAH, S.E.

NIP. 19801127 200501 2 007

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

INDAH BUDI UTAMI, S.Pd.

NIP 19881215 202203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan/ Subag Umum dan Kepegawaian

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan pengelolaan jasa pelayanan umum kantor	12 laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	4 paket
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket penyediaan bahan logistik kantor	4 paket

Pekalongan, 05 Januari 2026

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



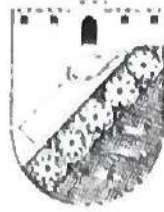
NOOR CHAMIDAH, S.E.

NIP. 19801127 200501 2 007



INDAH BUDI UTAMI, S.Pd.

NIP 19881215 202203 2 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **QOSTHANTHINA SRI AMERITA PHENTYANI, S.E.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **F.B. NALANWURI H.,S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan**


**F.B. NALANWURI H.,S.E.
NIP. 197908032006042008**

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**


**QOSTHANTHINA S.A. PHENTYANI, S.E.
NIP. 198501052020122008**

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
2	Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1307 Orang/Bulan
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan


F.B. NALANWURI H., S.E.
NIP. 197908032006042008

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan


QOSTHANTHINA SRI AMERITA PHENTYANI, S.E.
NIP. 198501052020122008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKA PUSPASARI, S.Psi.

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SEKSI PESERTA DIDIK
DAN KURIKULUM SMP

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ST. KURNIA KHASANAH, M.Pd.

Jabatan : KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM SMP

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Peserta Didik
dan Kurikulum SMP

ST. KURNIA KHASANAH, M.Pd.
NIP. 19830430 200604 2 011

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan
Pada Seksi Peserta Didik dan
Kurikulum SMP

IKA PUSPASARI, S.Psi.
NIP. 19860114 202012 2 007

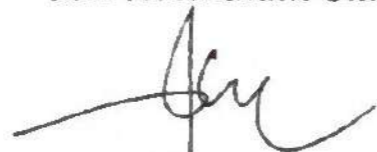
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa Sekolah Menengah Pertama	Jumlah siswa yang mengikuti ajang kompetisi/lomba akademik dan non akademik	400 peserta didik
2	Terselenggaranya proses belajar bagi peserta didik	Jumlah peserta didik yang mengikuti proses belajar	30 satuan pendidikan
3	Terselenggaranya pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 kegiatan
4	Terlaksananya pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang dilaksanakan pembinaan	30 satuan pendidikan
5	Terlaksananya pelatihan penyusunan kurikulum muatan lokal Pendidikan Dasar	Jumlah penyusun kurikulum muatan lokal pendidikan dasar yang meningkat kompetensinya	150 orang

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Peserta Didik
dan Kurikulum SMP *



ST. KURNIA KHASANAH, M.Pd.
NIP. 19830430 200604 2 011

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan
Pada Seksi Peserta Didik dan Kurikulum SMP



IKA PUSPASARI, S.Psi.
NIP. 19860114 202012 2 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Melly Conitasari, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Moch. Ubaidillah, S.Kom.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidik
dan Tenaga Kependidikan**

Moch. Ubaidillah, S.Kom.

NIP. 19790917 200312 1 008

**Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional**

Melly Conitasari, A.Md.

NIP. 19840715 202521 2 035

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya pengurusan kenaikan gaji berkala pegawai.	Jumlah satuan Pendidikan yang terfasilitasi kenaikan gaji berkala.	52 Satuan Pendidikan
2	Terfasilitasinya pengurusan cuti pegawai.	Jumlah satuan Pendidikan yang terfasilitasi pengajuan cuti.	52 Satuan Pendidikan
3	Terfasilitasinya usulan penghargaan pegawai.	Jumlah satuan Pendidikan yang terfasilitasi usulan penghargaan pegawai	52 Satuan Pendidikan
4	Terfasilitasinya pelaporan harta kekayaan pegawai.	Jumlah satuan Pendidikan yang terfasilitasi laporan harta kekayaan	93 Satuan Pendidikan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan


Moch. Ubaidillah, S.Kom.
NIP. 19790917 200312 1 008

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional


Melly Conitasari, A.Md.
NIP. 19840715 202521 2 035



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISROI**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran Seksi Peserta Didik dan Kurikulum SMP**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ST.KURNIA KHASANAHAH, M.Pd**

Jabatan : **Kepala Seksi Peserta Didik dan Kurikulum SMP**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Peserta Didik
Dan Kurikulum SMP**

ST.KURNIA KHASANAHAH, M.Pd
NIP.19830430 200604 2 011

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran pada
Seksi Peserta Didik dan Kurikulum**

ISROI
NIP.19700202 199803 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Bidang SMP Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

No.	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatat dan terdokumentasikannya perlengkapan belajar peserta didik	Jumlah perlengkapan belajar peserta didik yang tersedia	160 paket
2	Teradministrasikan dan terdokumentasikannya fasilitasi bantuan transport bagi pendidik BTQ SMP/MTs	Jumlah pendidik BTQ SMP/MTs yang difasilitasi bantuan transport	100 orang
3	Teradministrasikan dan terdokumentasikannya fasilitasi bantuan transport bagi pengawas BTQ SMP / MTs	Jumlah pengawas BTQ SMP/MTs yang di fasilitasi jasa pengawas BTQ	4 orang
4	Teradministrasikan dan terdokumentasikannya pelatihan penyusunan muatan lokal	Jumlah penyusun kurikulum muatan lokal Pendidikan dasar yang meningkat kompetensinya	150 orang
5	Terlaksananya pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan yang mendapatkan peningkatan kompetensi dan kualifikasi	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang mendapatkan peningkatan kompetensi dan kualifikasi	30 satuan pendidikan
6	Terlaksananya tugas yang di berikan oleh atasan baik secara lisan maupun tulisan sesuai dengan tugas dan fungsinya agar tercapai kelancaran dalam melaksanakan tugas	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK
DAN KURIKULUM SMP
DINAS PENDIDIKAN**


ST. KURNIA KHASANAH, M.Pd
NIP.19830430 200604 2 011

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SEKSI
PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM**


ISROI
NIP.19700202 199803 1 012



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI SETYO HARSONO, A.Md.**

Jabatan : **PELAKSANA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD dan PNF**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GALUH ARIYANTI, SE.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD dan PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI SARANA DAN
PRASARANA PAUD dan PNF**

GALUH ARIYANTI, SE.

NIP. 19801001 201001 2 007

Pihak Pertama,

**PELAKSANA SEKSI SARANA DAN
PRASARANA PAUD dan PNF**

BUDI SETYO HARSONO, A.Md.

NIP.19680912 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (NAMA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Alat Rumah Tangga PAUD	Jumlah Alat Rumah Tangga yang tersedia	4 Paket
2	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah Perlengkapan PAUD yang tersedia	2 Paket
3	Pemeliharaan Rutin Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana dan Utilitas Sekolah yang telah dilaksanakan	4 Unit
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit
5	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	1 Ruang

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD/PNF



GALUH ARIYANTI, SE.
NIP. 19801001 201001 2 007

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasana PAUD/PNF



BUDI SETYO HARSONO, A.Md.
NIP. 19680912 200801 1 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CICIK AMBARSARI, A.Md**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOOR CHAMIDAH, S.E**

Jabatan : **KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Subbag Umum dan
Kepegawaian**


NOOR CHAMIDAH, S.E
NIP. 19801127 200501 2 007

**Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi,**


CICIK AMBARSARI, A.Md
NIP. 19690317 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan bahan usulan Karis, Karsu, Karpeg, Taperum, Taspen dan BPJS	Jumlah Laporan usulan Karis, Karsu, Karpeg, Taperum, Taspen dan BPJS	1 Laporan / Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan bahan usulan pemberian tanda kehormatan dan atau penghargaan pegawai	Jumlah Laporan usulan pemberian tanda kehormatan dan atau penghargaan pegawai	1 Laporan / Dokumen
3	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan bahan daftar urutan kepangkatan dan daftar penilaian kinerja pegawai	Jumlah Laporan daftar urutan kepangkatan dan daftar penilaian kinerja pegawai	6 Laporan / Dokumen
4	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan bahan usulan pensiun, pemberhentian pegawai dan ijin / cuti	Jumlah Laporan usulan pensiun, pemberhentian pegawai dan ijin / cuti	6 Laporan / Dokumen
5	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan bahan usulan ujian dinas, penyesuaian ijazah, ijin belajar / tugas belajar dan Diklat	Jumlah Laporan usulan ujian dinas, penyesuaian ijazah, ijin belajar / tugas belajar dan Diklat	1 Laporan / Dokumen
6	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan bahan usulan kenaikan pangkat, laporan hasil kekayaan pegawai, dokumen kedisiplinan dan integritas pegawai	Jumlah Laporan usulan kenaikan pangkat, laporan hasil kekayaan pegawai, dokumen kedisiplinan dan integritas pegawai	6 Laporan / Dokumen

7	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan bahan usulan kenaikan gaji berkala pegawai	Jumlah Laporan usulan kenaikan gaji berkala pegawai	6 Laporan / Dokumen
8	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan pemutahiran data pada aplikasi kepegawaian	Jumlah Laporan pemutahiran data pada aplikasi kepegawaian	6 Laporan / Dokumen
9	Terlaksananya pengelolaan dan pemrosesan dokumen pelayanan publik	Jumlah Laporan dokumen pelayanan publik	6 Laporan / Dokumen
10	Terlaksananya pengelolaan Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	4 Paket
11	Terlaksananya pengelolaan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOOR CHAMIDAH, S.E

NIP. 19801127 200501 2 007

Pengolah Data dan Informasi

CICIK AMBARSARI, A.Md

NIP. 19690317 201406 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IHSAN HADI MUNAWIR**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DANI PRASETYO, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SEKSI SARPRAS SD**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarpras SD**

DANI PRASETYO, SE, ME
NIP. 19800313 200501 1 010

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**

IHSAN HADI MUNAWIR
NIP. 19690806 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengadministrasi Pengadaan Perlengkapan sekolah	Terbelinya Alat Perlengkapan Sekolah	78 Unit
2.	Mengadministrasi Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terpeliharanya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	71 sekolah
3.	Mengadministrasi Pengadaan Perlengkapan Peserta didik	Terbelinya Alat Perlengkapan Peserta didik	300 paket
4.	Mengadministrasi Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terehabnya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4 unit

Pekalongan, 02 Januari 2026

Kepala Seksi Sarpras SD



DANI PRASETYO, SE, ME

NIP. 19800313 200501 1 010

Pengadministrasi Sarana dan Pra sarana SD



IHSAN HADI MUNAWIR

NIP. 19690806 199003 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARYANTO, A.Md.**

Jabatan : **JAB FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER MAHIR**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. INWANUDDIN, S.E.**

Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kasubag Perencanaan dan Evaluasi**

M. Inwanuddin, S.E.

NIP. 19840102 201001 1 004

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer Mahir**

Aryanto, A.Md.

NIP. 19781003 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Subbag Perencanaan dan Evaluasi Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 dokumen

Kasubag Perencanaan dan Evaluasi

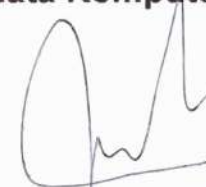


M. Inwanuddin, S.E.

NIP. 19840102 201001 1 004

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pranata Komputer Mahir



Aryanto, A.Md.

NIP. 19780103 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN ANGGARIANI, S.E.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. INWANUDDIN, S.E.**

Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kasubag Perencanaan dan Evaluasi

M. Inwanuddin, S.E.

NIP. 19840102 201001 1 004

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

Dian Anggariani, S.E.

NIP. 19950411 202203 2 022

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Subbag Perencanaan dan Evaluasi Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen
2	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	16 laporan

Kasubag Perencanaan dan Evaluasi



M. Inwanuddin, S.E.

NIP. 19840102 201001 1 004

Pekalongan, 5 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan



Dian Anggariani, S.E.

NIP. 19950411 202203 2 022



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Susanti, A.Md.**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi Pada Seksi Peserta didik dan Kurikulum SD**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Karyono, M.Pd.**

Jabatan : **Kasi Peserta Didik dan Kurikulum SD**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kurikulum
dan Peserta Didik SD



KARYONO, M.Pd
NIP. 19700525 2003121013

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Susanti, A.Md.
NIP. 197101102014062001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidik Sekolah Dasar	Jumlah penerima bantuan Jasa bagi pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidik Sekolah Dasar (BTQ SD/MI yang tersalur)	1091 orang
2	Terselenggaranya ajang apresiasi minat, bakat dan kreatifitas siswa SD	Jumlah ajang apresiasi minat, bakat dan kreatifitas siswa SD yang terlaksana	2912 orang
3	Terlaksananya Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan unruk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perlindungan, kekerasan, dan intoleransi	2 kegiatan
4	Terlaksananya pengelolaan BOS Sekolah Dasar	Jumlah pengelolaan dan BOS Sekolah Dasar	103 Satuan Pendidikan
5	Terfasilitasinya penyelenggaraan proses belajar mengajar bagi peserta didik	Jumlah satuan pendidikan yang menyelenggarakan proses belajar	103 satuan pendidikan
6	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang	Jumlah Peserta Pelatihan penggunaan	206 orang


	Pendidikan	aplikasi di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	
7	Terlaksananya pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan sekolah dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan dan peningkatan kompetensi dan kualifikasi	103 orang
8	Terlaksananya pembinaan kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manjemen Sekolah	103 Satuan Pendidikan

Kasi Peserta Didik dan Kurikulum SD



Karyono, M.Pd.
NIP. 197005252003121013

Pekalongan, 2 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan



Susanti, A.Md.
NIP. 197101102014062001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TIFOSI PATRIA, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang SD**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang SD


Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd
NIP. 197508082008012005

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional


TIFOSI PATRIA, A.Md
NIP. 198512172025212027

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang mengikuti ajang kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	2912 Orang
2	Tertaksananya Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	103 Orang
3	Terselenggaranya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	103 Satuan Pendidikan
4	Terselenggaranya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	103 Satuan Pendidikan
5	Tertaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah peningkatan Kapasitas dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	206 Orang
6	Tertaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Pelatihan Penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	103 Orang
7	Terselenggaranya Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyenggarakan Proses Belajar	103 Satuan Pendidikan

Kepala Bidang SD



Dr. SITI NURUL IZZAH, M.Pd
NIP. 197508082008012005

Pekalongan, 5 Januari 2026
Pengelola Layanan Operasional



TIFOSI PATRIA, A.Md
NIP. 198512172025212027



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNIAR DIAH IRAWATI**

Jabatan : **V (Pengadministrasi Perkantoran)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOOR CHAMIDAH, S.E.**

Jabatan : **Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Subbag Umum Dan
Kepegawaian**

NOOR CHAMIDAH, S.E.
NIP. 198011272005012007

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**

YUNIAR DIAH IRAWATI
NIP. 197906242025212017

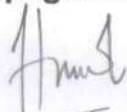
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Produk Layanan Tambahan / Perlengkap	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	8 Laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kehumasan	Jumlah arsip / arsip kehumasan	200 Jumlah Arsip/berkas
3	Terlaksananya Kerjasama Kegiatan Administrasi	Jumlah laporan kerjasama kegiatan administrasi	8 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Subbag Umum Dan
Kepegawaian



NOOR CHAMIDAH, S.E.
NIP. 198011272005012007

Pengadministrasi Perkantoran



YUNIAR DIAH IRAWATI
NIP. 197906242025212017



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mochamad Zein, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dani Prasetyo, SE., ME**

Jabatan : **Kasi Sarana dan Prasarana SD**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana
dan Prasarana SD

DANI PRASETYO, SE., ME
NIP. 198003132005011010

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional

MOCHAMAD ZEIN, A.Md
NIP. 197903102025211030

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan sekolah yang tersedia	76 Unit
2	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana, prasarana dan utilitas sekolah yang dilaksanakan pemeliharaan	25 Unit
3	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah perlengkapan peserta didik yang tersedia	300 Paket
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana, prasarana dan Utilitas sekolah yang sudah direhabilitasi sedang berat	3 Unit

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana
dan Prasarana SD



DANI PRASETYO, SE., ME
NIP. 19800313200501101

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional



MOCHAMAD ZEIN, A.Md
NIP. 197903102025211030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISNIYANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROCHMAT FITRIWIBOWO, S.Pd. Jas.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENDATAAN DAN PENATAAN PTK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

PENDATAAN DAN PENATAAN PTK

ROCHMAT FITRIWIBOWO, S.Pd. Jas

NIP. 19850621 201502 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ISNIYANTI

NIP. 19810826 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: BIDANG PTK DINAS PENDIDIKAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bezetting Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Sekolah Negeri	persentase sekolah negeri yang tersusun bezetting	100%
2	Terfasilitasinya pengajuan administrasi kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan ASN (kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, cuti, penghargaan, tunjangan keluarga, dll)	Persentase PTK ASN yang terfasilitasi pengajuan administrasi kepegawaian	100%
3	Tersalurkannya HARLINDUNG untuk PTK non ASN	Persentase penyaluran Bantuan Penghargaan dan Perlindungan bagi PTK non ASN	100%
4	Tersalurkannya bantuan Jasa Kinerja untuk satuan pendidikan jenjang SD/MI dan SMP/MTs swasta	Persentase penyaluran Jasa Kinerja bagi satuan pendidikan jenjang SD/ MI dan SMP/ MTs swasta	100%

5	Terprosesnya surat – surat kedinasan (SK, Surat Tugas, Surat Edaran, dll)	persentase surat -surat kedinasan yang terproses	100%

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

PENDATAAN DAN PENATAAN PTK



ROCHMAT FITRIWIBOWO S.Pd. Jas

NIP. 850621 201502 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ISNIYANTI

NIP. 19810826 201406 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANUAR FSKO ADI NUGROHO, S.Kom.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KARYONO, M.Pd**

Jabatan : **KASI PESERTA DIDIK & KURIKULUM SD**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KASI PESERTA DIDIK & KURIKULUM SD


KARYONO, M.Pd
NIP. 197005252003121013

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

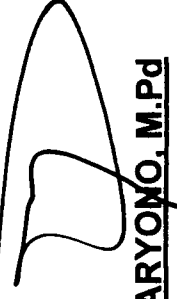

YANUAR FSKO ADI NUGROHO, S.Kom.
NIP 198901092025211056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan/ SEKSI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM SD - DINAS PENDIDIKAN / PEKALONGAN

No. (1)	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terselenggaranya ajang apresiasi minat, bakat dan kreatifitas siswa SD	Jumlah Ajang Apresiasi Minat Bakat dan Kreatifitas siswa SD yang terlaksana	2912 orang
2	Terlaksananya peningkatan kapasitas pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah peningkatan kapasitas pengelolaan dana BOS Sekolah Dasar	206 orang
3	Terselenggaranya Pembinaan kelembagaan dan Manajemen Sekolah.	Jumlah Sekolah Dasar yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	103 Satuan Pendidikan
4	Terselenggaranya Pengelolaan dan BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang mengelola Dana BOS	103 Satuan Pendidikan
5	Terselenggaranya penyelenggaraan proses belajar bagi peserta didik sekolah dasar	Jumlah satuan pendidikan yang menyelenggarakan proses belajar	103 Satuan Pendidikan
6	Terlaksananya Verifikasi data peserta didik yang akan memperoleh Program Indonesia Pintar (PIP) SD	Jumlah Verifikasi usulan Program Indonesia Pintar (PIP) SD	2 Kegiatan
7	Terlaksananya pelatihan penggunaan aplikasi bidang pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	1 03 Orang

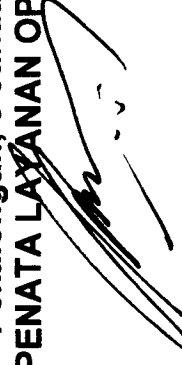
KASI PESERTA DIDIK & KURIKULUM SD



KARYONO, M.Pd

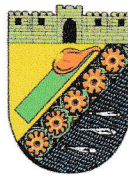
NIP. 197005252003121013

Pekalongan, 5 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



YANUAR FISKO ADI NUGROHO, S.Kom..

NIP 198901092025211056



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTUT HARDIATI INDRARUKMANA, S.Pd.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FADHILA RATNASARI, S.E.**

Jabatan : **KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM PAUD DAN PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KASI PESERTA DIDIK DAN
KURIKULUM PAUD DAN PNF**

FADHILA RATNASARI, S.E.

NIP. 198410102010012023

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

TUTUT HARDIATI INDRARUKMANA, S.Pd.

NIP 199304062025212074

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan/ SEKSI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM PAUD DAN PNF - DINAS PENDIDIKAN / PEKALONGAN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah laporan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	2 laporan
2	Tercapainya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah laporan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	4 laporan
3	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah laporan PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	268 laporan
4	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah laporan PAUD yang Mengelola Dana BOP	264 laporan
5	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah laporan Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	528 laporan
6	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah laporan peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	200 laporan
7	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 dokumen
8	Terlaksananya Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 dokumen

9	Terlaksananya Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 kegiatan
10	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah laporan Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	268 laporan

KASI PESERTA DIDIK DAN KURIKULUM PAUD DAN PNF



FADHILA RATNASARI, S.E.

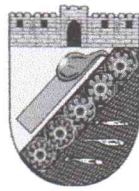
NIP. 198410102010012023

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



TUTUT HARDIATI INDRARUKMANA, S.Pd.

NIP 199304062025212074



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF SULISTIONO, S.Pd.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF

SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi.

NIP. 198012222006042010

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ARIF SULISTIONO, S.Pd.

NIP 198810202025211082

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan/ BIDANG PAUD DAN PNF - DINAS PENDIDIKAN / PEKALONGAN

No.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pelaporan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	24 Laporan
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pelaporan Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	14 Laporan
3	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pelaporan Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	14 Laporan
4	Tercapainya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pelaporan Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	28 Laporan
5	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Pelaporan peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	28 Laporan
6	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Pelaporan Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Laporan

7	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Pelaporan Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	14 Laporan
---	---	---	------------

KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF



SHERLY IMANDA HIDAYAH, S.Psi.

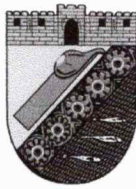
NIP. 198012222006042010

**Pekalongan, 05 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



ARIF SULISTIONO, S.Pd..

NIP 198810202025211082



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEDIAS WULAN RAMADHANI, S.Ak.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **F. B. NALANWURI H**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

KASUBBAG KEUANGAN

F. B. NALANWURI H

NIP. 197908032006042008

Pihak Pertama,

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

MEDIAS WULAN RAMADHANI, S.Ak.

NIP 199701042025212043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan/ SUB BAGIAN KEUANGAN - DINAS PENDIDIKAN / PEKALONGAN

No	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penghimpunan data belanja modal sekolah dari dana BOS TK, SD, SMP	Jumlah laporan penghimpunan data belanja modal sekolah dari dana BOS TK, SD, SMP	2 Laporan
2	Terlaksananya penghimpunan data kertas kerja sekolah per semester	Jumlah laporan penghimpunan data kertas kerja sekolah per semester	188 Laporan
3	Terkelolanya data pengadaan dan penghapusan ke dalam aplikasi SIMBADA	Jumlah laporan pengelolaan data pengadaan dan penghapusan ke dalam aplikasi SIMBADA	2 Laporan
4	Terkelolanya data-data dan pembuatan BAST pengadaan dari Dinas Pendidikan kepada sekolah	Jumlah laporan pengelolaan data-data dan pembuatan BAST pengadaan dari Dinas Pendidikan kepada sekolah	1 Laporan
5	Terkelolanya labeling barang inventaris	Jumlah laporan labeling barang inventaris	1 Laporan
6	Terlaksananya tugas kasir gaji PNS Dindik Selatan dan Dindik Timur	Jumlah laporan gaji PNS Dindik Selatan dan Dindik Timur	12 Laporan

7	Terkelolanya rumah dinas jumlah laporan pengelolaan rumah dinas	Jumlah laporan pengelolaan rumah dinas	12 Laporan
---	---	--	------------

KASUBBAG KEUANGAN



F. B. NALANWURI H

NIP. 197908032006042008

**Pekalongan, 5 Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



MEDIAS WULAN RAMADHANI, S.Ak..

NIP 199701042025212043



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AULIA RAKHMAN, S.Pd**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GALUH ARIYANTI, S.E.**

Jabatan : **KASI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASI SARANA DAN PRASARANA PAUD
DAN PNF**

GALUH ARIYANTI, S.E.
NIP. 198010012010012007

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

AULIA RAKHMAN, S.Pd.
NIP 199209062025211066

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Dinas Pendidikan Kota Pekalongan/ SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF - DINAS
PENDIDIKAN / PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Pengadaan Alat Rumah Tangga PAUD	Jumlah laporan Pengadaan Alat Rumah Tangga PAUD	4 Laporan
2	Terkelolanya Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah laporan Pengadaan Perlengkapan PAUD	2 Laporan
3	Terkelolanya Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah laporan Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4 Laporan
4	Terkelolanya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah laporan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	2 Laporan
5	Terkelolanya Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah laporan Pembangunan Ruang Kelas Baru	1 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KASI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF**



**GALUH ARIYANTI, S.E.
NIP. 198010012010012007**

**Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**AULIA RAKHMAN, S.Pd.
NIP 199209062025211066**