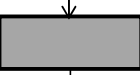


Alur Pelayanan Penanganan Alur Pengaduan Masyarakat Secara Tidak Langsung

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Media Pengaduan : Kotak saran, Web, Email, Aplikasi elektronik	Operator	Kepala Dinas	Sekdin	Kasubbag Umpeg	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengaduan masyarakat melalui kotak saran, web, email, aplikasi elektronik							laporan pengaduan	10 menit	laporan pengaduan	
2	Mengidentifikasi, mengolah informasi, mencatat, mendokumentasikan pengaduan dari masyarakat (secara tidak langsung)							laporan pengaduan	5 menit	laporan pengaduan	
3	Menyampaikan pengaduan masyarakat kepada kepala dinas							laporan pengaduan	5 menit	laporan pengaduan	
4	Mendisposisi kepada sekdin untuk telaah dan penyelesaian pengaduan							disposisi laporan pengaduan	5 menit	disposisi laporan pengaduan	
5	Mendisposisi kepada kasubbag umpeg untuk persiapan dan pelaksaan koordinasi tim untuk penyelesaian pengaduan masyarakat							disposisi laporan pengaduan	5 menit	disposisi laporan pengaduan	
6	Perumusan jawaban terhadap pengaduan masyarakat oleh tim							konsep jawaban atas pengaduan	120 menit	jawaban atas pengaduan	
7	Penyampaian jawaban atas pengaduan							jawaban atas pengaduan	60 menit	jawaban atas pengaduan	
8	Pendokumentasian pengaduan masyarakat yang masuk							jawaban atas pengaduan	5 menit	jawaban atas pengaduan	